

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 14 августа 2019 г. № 657-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Г. УРЮПИНСК

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа г. Урюпинск является правопреемником Экологического центра учащихся (приказ по Городскому Управлению народного образования № 06 от 22 ноября 1999 года), учрежденного распоряжением главы администрации города Урюпинска.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Учреждение), созданного в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству; реализации дополнительных общеобразовательных программ и оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, в интересах личности, общества, государства.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на основании лицензии, действующей бессрочно.

1.3. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДО «ДЭЦ».

1.5. Юридический адрес Учреждения:

403113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Островского, д. 20.

1.6. Фактический адрес Учреждения:

1.6.1 403113, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Островского, д. 20;

1.6.2 403114, город Урюпинск, Волгоградская область, пер. Л. Толстого, д. 40;

1.6.3 403116, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Советская, д. 150 а;

1.6.4 403110, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. 50 лет Победы, д. 16;

1.6.5 403112, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Весенняя, д. 6;

1.6.6 403117, город Урюпинск, Волгоградская область, ул. Московская, д. 5 а.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип: учреждение дополнительного образования.

1.9. Вид деятельности: образование дополнительное детей и взрослых.

1.10. Учредителем Учреждения является городской округ г. Урюпинск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа г. Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя:

проспект Ленина, дом 3, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403113.

1.11. Собственником имущества Учреждения является городской округ г. Урюпинск в лице отдела по управлению имуществом администрации городского округа г. Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту устава - Собственник).

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Волгоградской области и городского округа г. Урюпинск;
- настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом.

1.14.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной данным Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации;

1.14.2. Учреждение как юридическое лицо имеет данный Устав, лицевые счета в Комитете по финансам администрации городского округа г. Урюпинск, печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

2.1.1 создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет;

2.1.2 удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;

2.1.3 формирование современного уровня знаний и практических умений, исследовательских навыков, навыков проектной деятельности обучающихся в области биологии и экологии;

2.1.4 формирование представления о человечестве как части природы и путях его оптимального сосуществования с природой;

2.1.5 формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.1.6 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся, организацию их свободного времени;

2.1.7 формирование общей культуры обучающихся;

2.1.8 обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.1.9 выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

2.1.10 профессиональная ориентация обучающихся;

2.1.11 социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.1.12 организация содержательного досуга обучающихся;

2.1.13 удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

3.3.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.3.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.3.4 установление и утверждение штатного расписания;

3.3.5 осуществление подбора и расстановки кадров, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, за исключением случаев,

предусмотренных федеральным законодательством, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.5.1 комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством;

3.3.6 установление должностных окладов работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами городского округа г. Урюпинск и по итогам аттестации;

3.3.6.1 установление заработной платы работников (в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы);

3.3.6.2 установление порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;

3.3.6.3 система оплаты труда в Учреждении устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

3.3.6.4 заработная плата, размер выплат стимулирующего характера директору Учреждения устанавливает Учредитель;

3.3.7 установление для работников Учреждения дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.8 разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ с учетом запросов детей, их возрастных и индивидуальных особенностей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития городского округа г. Урюпинск и национально-культурных традиций;

3.3.9 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.10 разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

3.3.11 прием обучающихся в Учреждение;

3.3.12 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.13 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 3.3.14 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.3.15 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.3.16 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3.3.17 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.3.18 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.3.19 реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация разных видов и форм содержательного досуга в течение всего календарного года, включая каникулярное время и выходные дни;
- 3.3.20 организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха детей, родителей (законных представителей);
- 3.3.21 разработка и утверждение годового плана работы, учебного плана, годового календарного учебного графика;
- 3.3.22 выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и литературы;
- 3.3.23 выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.3.24 проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.3.25 использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3.3.26 ведение учёта обращений граждан (как устных, телефонных, обращений в порядке личного приема, так и письменных);
- 3.3.27 ведение методической работы;
- 3.3.28 оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- 3.3.29 создание условий для охраны здоровья обучающихся:
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ;
 - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.30 создание условий для проведения индивидуальной работы по месту жительства с детьми, нуждающимися в длительном лечении, с детьми-инвалидами, по письменному обращению родителей (законных представителей);

3.3.31 дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, включенные в состав Учреждения, вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую помощь;

3.3.32 информирование родителей, законных представителей об образовательном процессе и его результатах в форме публичного доклада;

3.3.33 формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях;

3.3.34 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.3.35 принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.3.36 учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.3.37 при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, совета Учреждения учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

3.3.38 нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

3.3.39 учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.3.40 учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе:

3.4.1 заключать договоры от своего имени в соответствии Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде»;

3.4.2 вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3.4.3 определять и устанавливать структуру управления;

3.4.4 вступать в образовательные педагогические, научные и иные российские и международные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования;

3.4.5 принимать участие в работе конференций и т.д.;

3.4.6 координировать в Учреждении деятельность общественных, в том числе детских, организаций (объединений), не запрещенную законом;

3.4.7 привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;

3.4.8 устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса;

3.4.9 принимать участие в подготовке и проведении городских массовых мероприятий при условии, что данное мероприятие спланировано заранее, о чем руководству Учреждения сообщается не позднее, чем за полтора месяца до его проведения;

3.4.10 заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.4.11 запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

3.4.12 осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

3.4.13 привлекать обучающихся к трудовой деятельности (экологические десанты, уход за животными и растениями в уголке живой природы, посадка цветочно-декоративных и древесных растений и т.д.), предусмотренной дополнительными общеобразовательными программами, программой профильного лагеря с дневным пребыванием детей, программой экологического лагеря, программой экологического воспитания Учреждения;

3.4.14 осуществлять научно-исследовательскую, инновационную деятельность, в форме реализации инновационных проектов и программ, ориентированных на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения, в том числе в рамках экспериментальной педагогической площадки; при реализации которых должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3.4.15 осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения:

образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения;

3.4.16 заниматься приносящей доход деятельностью необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.4.17 оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги по запросу социума, родителей (законных представителей) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

3.4.17.1 доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

3.4.17.2 платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде;

3.4.18 с согласия Учредителя предоставлять медицинскому учреждению, имеющему лицензию на право осуществления данного вида деятельности, условия для проведения медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования в соответствии с договором с Учреждением;

3.4.19 вправе осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3.4.20 учреждение, может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям;

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1 обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.3 выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.5.4 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3.5.5 обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

3.5.6 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.7 обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

3.5.8 обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

3.5.9 обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу в установленном порядке;

3.5.10 обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.11 предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.5.12 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

3.5.13 ознакомить лицо, зачисляемое на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.14 обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения,
- об учредителе,
- о месте нахождения Учреждения),
- о режиме, графике работы Учреждения,
- о контактном телефоне и об адресе электронной почты,
- о структуре и об органах управления Учреждения,
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах,
- о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при их наличии),
- о языках образования,
- о руководителе Учреждения,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы,
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, уголка живой природы, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здо-

ровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся),

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года,

копии устава Учреждения,

копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

копии плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

копии локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

в случае оказания платных образовательных услуг, копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,

копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний,

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.15 информация и документы, указанные в пункте 3.3.36. подлежат размещению в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения:

3.6.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, ведётся на русском языке, является общедоступным и бесплатным, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися:

4.1.1 обучение может сочетать различные формы получения образования и формы обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Правила приема, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Учреждение регулируются нормативными локальными актами Учреждения.

4.3. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

4.5. Отношения между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании образовательных услуг, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ направленностей: естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной:

4.6.1 по желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направленностям;

4.6.2 содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. В целях обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении формируется библиотека, укомплектованная печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по дополнительным общеобразовательным программам всех направленностей, создан уголок живой природы:

4.7.1 при реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

4.7.2 при реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

4.7.3 при реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей);

4.7.4 использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается;

4.7.5 при реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально;

4.7.6 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, для этого создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

4.7.6.1 при реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

4.7.7 сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

4.7.8 дополнительные общеобразовательные программы обновляются Учреждением ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

4.7.9 дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

4.7.10 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения;

4.7.11 дополнительные общеобразовательные программы могут осуществляться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, экскурсии, походы, наблюдения в природе, массовые образовательные мероприятия, и др., в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной программой с учетом потребностей и возможностей обучающихся;

4.7.12 родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления со степенью усвоения дополнительной общеобразовательной программы обучающихся, а также с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

4.8.1. При необходимости осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой Учреждение может использовать ресурсы иных организаций (научных, медицинских, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми), на основании заключенного между ними и Учреждением договора и совместно разработанных и утвержденных образовательных программ.

4.9. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

4.9.1 направленности дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы;

4.9.2 правила приема обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

4.9.3 условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в пункте 4.4;

4.9.4 характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4.9.5 срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией. Организация образова-

тельного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий.

4.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, театры) (далее - объединения), а также индивидуально:

4.11.1. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся, выполняющих исследовательские и проектные творческие работы;

4.11.2. На индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными общеобразовательными программами используется до 20% от общего количества педагогических часов.

4.12. Порядок комплектования и наполняемость объединений:

4.12.1 в объединения первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам;

4.12.2 комплектование объединений производится в соответствии с предельной численностью, определенной лицензией на образовательную деятельность, дополнительными общеобразовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом санитарно-гигиенических норм;

4.12.3 прием обучающихся может осуществляться в объединения второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

4.12.4 объединения комплектуются до 15 сентября текущего учебного года;

4.12.5 количественный состав объединений должен составлять не более следующего количества обучающихся:

4.12.5.1 объединения первого года обучения - 12-15 человек;

4.12.5.2 объединения второго и третьего года обучения - 10-12 человек;

4.12.5.3 объединениями второго года обучения считаются объединения, в состав которых входит не менее 50% обучающихся, закончивших первый год обучения; объединениями третьего и последующих годов обучения считаются объединения, в состав которых

входит не менее 30% обучающихся от списочного состава объединений первого года обучения;

4.12.6 численный состав объединения может быть уменьшен:

4.12.6.1 до 7-10 человек по решению педсовета с учетом сложности образовательной программы;

4.12.6.2 при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов;

4.12.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;

4.12.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители);

4.12.9. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах Учреждения.

4.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно и призвано обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ:

4.13.1. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями и определяется годовым календарным учебным графиком. Учебный план регламентируется расписанием занятий.

4.15. Учреждение может реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень дополнительных общеобразовательных программ, определяющих его статус:

4.15.1 проведение обзорных, тематических экскурсий;

4.15.2 проведение экскурсий в уголок живой природы;

4.15.3 подготовка к поступлению и обучению в медицинских колледжах, вузах;

4.15.4 подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по биологии, экологии, химии и географии;

4.15.5 организация туристской школы;

4.15.6 организация полевой школы;

4.15.7 организация экологического практикума;

4.15.8 организация новогодних мероприятий;

4.15.9 организация и проведение для взрослого населения города:

экологических семинаров, тематических вечеров, выставок животных, растений;

4.15.10 проведение экскурсий в особо охраняемую природную территорию памятник природы регионального значения «Черничкин сад».

4.16. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.17. Форма реализации дополнительных (платных) образовательных услуг – кружковая.

4.18. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.19. Годовой календарный учебный график Учреждения на текущий год принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с советом Учреждения и Учредителем.

4.20. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

4.21. Учреждение работает в режиме, который зависит от реализуемого учебного плана.

4.22. Обучение проходит в 2 смены.

4.23. Режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком.

4.24. Время проведения платных дополнительных услуг определяется в соответствии с Положением о платных дополнительных услугах.

4.25. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.

4.26. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.27. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.28. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий:

4.28.1. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников в начале учебного года, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье;

4.28.2. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласо-

ванию с методистом и оформляется приказом директора Учреждения.

4.29. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время:

4.29.1. Формы аудиторных занятий определяются Учреждением самостоятельно;

4.29.2. Продолжительность занятий определяется: объемом дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с направленностью и сроками их реализации, установленными санитарно-гигиеническими нормами;

4.29.3. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся, направленности объединения и в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;

4.29.4. Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается 30 минут, для обучающихся школьного возраста - 45 минут;

4.29.5. Перерыв между учебными занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений составляет от 10 до 15 минут;

4.29.6. В период школьных каникул занятия проводятся по измененному расписанию с основным или переменным составом, индивидуально (в соответствии с установленным приказом директора графиком работы Учреждения на период каникул);

4.29.7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.30. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть от одного года до трех и более лет:

4.30.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся;

4.30.2. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, в возрасте от 5 до 18 лет, педагогические работники, административно-управленческий персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

- 5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- 5.2.1 доступность и адаптивность образования (получение педагогической поддержки в форме индивидуальных занятий, консультаций);
 - 5.2.2 получение бесплатного дополнительного образования по очной форме;
 - 5.2.3 выбор объединения в соответствии со своими интересами, склонностями и дарованиями;
 - 5.2.4 участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
 - 5.2.5 свободное посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - 5.2.6 защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - 5.4.7 обучение в условиях, гарантирующих охрану жизни и здоровья;
 - 5.4.8 занятия в объединениях разного профиля;
 - 5.4.9 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - 5.4.10 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 5.4.11 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 5.4.12 уважение своего человеческого достоинства;
 - 5.4.13 обжалование в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
 - 5.4.14 обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 5.4.15 ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 5.4.16 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
 - 5.4.17 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - 5.4.18 опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
 - 5.4.19 поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.4.20 на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

5.4.21 меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных законодательством об образовании, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

5.5.1 добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;

5.5.2 выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.5.5 иные обязанности обучающихся, устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.8. К основным правам, обязанностям и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования относятся:

5.8.1 защита законных прав и интересов обучающихся;

5.8.2 принятие участия в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.8.3 знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными тех-

нологиями, а также с результатами мониторинга личностного развития ребенка;

5.8.4 ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.8.5 принятие участия в родительских собраниях и выражение своего мнения на них;

5.8.6 посещение Учреждения и беседы с педагогами дополнительного образования после окончания у них последнего занятия;

5.8.7 присутствие на заседаниях педагогического совета и принятие участия в обсуждении;

15.8.8 преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

15.8.9. в целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

15.8.9.1 направлять в Отдел образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Отделом образования с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

15.8.9.2 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

15.8.9.3 использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

15.9 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

15.9.1 заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

15.9.2 соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

15.9.3 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

15.9.4 иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующими федеральными законами, договором об образовании;

15.9.5 за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующими федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

15.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.12. Трудовые отношения между Учреждением и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Порядок приема и увольнения работников, права и обязанности регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников учреждения.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель:

6.1.1 утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, в установленном действующим законодательством порядке;

6.1.2 формирует и утверждает, в установленном действующим законодательством порядке, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.1.3 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.4 определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.1.5 ведёт реестр муниципального задания;

6.1.6 устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.1.7 определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.8 определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

6.1.9 определяет порядок определения вида и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.1.10 предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.11 принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.12 согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом;

6.1.13 согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6.1.14 согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.15 согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.16 назначает на должность, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

6.1.17 при заключении трудового договора с директором Учреждения предусматривает в нем:

6.1.17.1 права и обязанности;

6.1.17.2 показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

6.1.17.3 условия оплаты труда;

6.1.17.4 срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами Учреждения;

6.1.17.5 условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

6.1.18 устанавливает размер должностного оклада директору Учреждения;

6.1.19 ежегодно устанавливает директору Учреждения размер выплат стимулирующего характера в дополнительном соглашении к трудовому

договору, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работ;

6.1.20 осуществляет контроль за исполнением Учреждением действующего законодательства об образовании, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Урюпинск, Уставом Учреждения и соблюдением условий лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждения;

6.1.21 приостанавливает действие локальных правовых актов Учреждения, противоречащих законодательству, до их отмены Учреждением или разрешения спора в судебном порядке;

6.1.22 проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, проживающих на территории городского округа г. Урюпинск;

6.1.23 осуществляет контрольно-ревизионные проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

6.1.24 устанавливает ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения;

6.1.25 приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности;

6.1.26 оказывает помощь Учреждению в создании здоровых и безопасных условий обучения, в развитии учебной базы;

6.1.27 осуществляет посредничество при заключении договоров Учреждения с учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования и иными учреждениями социальной сферы для организации дополнительного образования;

6.1.28 организует аттестацию директора и содействует проведению аттестации педагогических работников Учреждения;

6.1.29 организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов Учреждения;

6.1.30 оказывает Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы;

6.1.31 учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;

6.1.32 принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

6.1.33 осуществляет содержание здания и обустройство прилегающей к нему территории, оплату коммунальных расходов, предоставление компенсации педагогам Учреждения за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;

6.1.34 осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.2. Имеет право:

6.2.1 контролировать сохранность и эффективность использования Учреждением всего имущества и земельного участка;

6.2.2 принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.3 участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

6.2.4 определять порядок финансового обеспечения Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Урюпинск;

6.2.5 утверждать сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;

6.2.6 определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.2.7 контролировать сметные расчеты и целевое расходование денежных средств;

принимать решение о прекращении финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в случае лишения его лицензии;

6.2.8 определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.9 изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению;

6.2.10 направлять средства местного бюджета на осуществление образовательного процесса сверх сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете Волгоградской области, за счет собственных доходных источников.

6.3. В области организации образовательного процесса Учредитель имеет право:

6.3.1 приостанавливать действие приказов директора и иных локальных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Волгоградской области об образовании, до их отмены Учреждением или разрешения спорного вопроса в судебном порядке;

6.3.2 контролировать условия обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, реализацию Учреждением образовательных программ.

6.4. Учредитель обязуется:

6.4.1 согласовывать годовой календарный учебный график Учреждения;

6.4.2 передавать Учреждению на правах оперативного управления необходимое для нормальной деятельности Учреждения имущество;

6.4.3 закреплять за Учреждением земельный участок на правах постоянного (бессрочного) пользования;

6.4.4 финансировать текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и оборудования Учреждения в соответствии с нормативами строительных и санитарных норм и правил;

6.4.5 осуществлять отдельный учет имущества, полученного Учреждением в виде пожертвований, а также приобретенного за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;

6.4.6 осуществлять обособленный учет денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе полученных с использованием закрепленного за Учреждением имущества;

6.4.7 своевременно оплачивать периодические обязательные медицинские обследования работников Учреждения;

6.4.8 оплачивать затраты на проведение лицензионной экспертизы Учреждения как образовательного учреждения;

6.4.9 осуществлять финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения на основе сметы, составленной с учетом бюджетной заявки Учреждения.

VII. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Формами самоуправления Учреждения являются совет Учреждения (далее Совет), общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, родительский комитет.

7.3. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

7.4. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

7.5. Коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием является совет Учреждения (далее по тексту Совет), избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и директора Учреждения, а так же представителя Учредителя.

7.6. В состав Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета.

7.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются от объединений естественнонаучной направленности.

7.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

7.9. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

7.10. Общее количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

7.11. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

7.12. Директор входит в состав Совета по должности.

7.13. Решение о назначении представителя Учредителя членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем:

7.13.1. Полномочия члена Совета, являющегося представителем Учреждения могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений представителя Учредителя с Учредителем.

7.14. Количественный состав Совета не может быть менее 5 и более 16 человек.

7.15. В состав Совета Учреждения входят:

7.15.1 представители Учредителя- 1 человек;

7.15.2 представители общественности - 1 человек;

7.15.3 представители работников Учреждения - 1 - 7 человек;

7.15.4 члены Совета из числа обучающихся – 1-4 человека;

7.15.5 члены Совета из числа родителей (законных представителей) – 1-3 человека.

7.16. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

7.17. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

7.17.1 по просьбе члена Совета;

7.17.2 в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.17.3 в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

7.18. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

7.19. Членами Совета не могут быть:

7.19.1 директор Учреждения;

7.19.2 лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

7.20. Избранные члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.21. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.22. Совет возглавляет председатель.

7.23. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.24. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.25. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета.

7.26. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета; 7.26.1. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.27. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.28. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

7.29. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директором Учреждения.

7.30. Помимо членов Совета, в его заседании вправе участвовать директор Учреждения.

7.31. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего 7.5:19.4. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

7.32. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования.

7.34. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

7.35. Первое заседание Совета созывается в месячный срок. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета.

7.36. Совета собирается его председателем по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год.

7.37. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора или одной трети состава Совета.

7.38. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

7.39. Процедура голосования определяется Советом.

7.40. Основными функциями Совета являются:

7.40.1 принятие программы развития Учреждения;

7.40.2 рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

7.40.3 согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

7.40.4 согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

7.40.5 заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

7.40.6 рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

7.40.7 ходатайство перед директором Учреждения при наличии оснований о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала Учреждения;

7.40.8 выдача рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

7.40.9 согласование годового календарного учебного графика, плана работы, стимулирующих выплат работникам Учреждения;

7.40.10 согласование публичного доклада (отчета) директора по итогам учебного и финансового года;

7.40.11 согласование учебного плана;

7.40.12 согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.40.13 принятие решения о создании конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

7.41. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

7.42. Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

7.43. Совет, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, настоящий Устав.

7.44. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора).

7.45. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.46. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Отдела образования, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

7.47. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

7.47.1 реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

7.47.2 ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

7.47.3 внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

7.47.4 организация и контроль выполнения устава Учреждения;

7.47.5 рассмотрение и принятие;

7.47.6 дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно;

7.47.7 учебного плана Учреждения;

7.47.8 локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;

7.47.9 программы деятельности Учреждения;

7.47.10 годового плана работы Учреждения,

7.47.11 годового календарного учебного графика;

7.47.12 состава аттестационной комиссии;

7.47.13 порядка и сроков проведения итоговой аттестации;

7.47.14 плана летней работы с обучающимися;

7.47.15 рассмотрение вопросов деятельности объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

7.47.16 принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;

7.47.17 принятие решения об исключении обучающихся;

7.47.18 принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации.

7.48. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

7.49. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

7.50. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения:

7.50.1. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании;

7.50.2. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения;

7.50.3. Решения педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

7.51. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета Учреждения.

7.52. При педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, творческие группы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы.

7.53. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается методический совет под руководством методиста Учреждения.

7.54. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

7.55. К компетенции методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

7.55.1 проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Учреждения с результатами данной работы;

7.55.2 организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

7.55.3 организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

7.55.4 разработка и представление на педагогическом совете программы развития Учреждения;

7.55.5 осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;

7.55.6 разработка, представление на педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

7.55.7 рассмотрение и осуществление экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

7.55.8 обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

7.55.9 научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами;

7.55.10 заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

7.55.11 поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;

7.55.12 организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

7.55.13 обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

7.55.14 выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения, деятельности Учреждения на территории города и за его пределами.

7.56. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год.

7.57. Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

7.58. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и образования детей в Учреждении, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, укрепления связей между Учреждением и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Учреждением создается родительский комитет Учреждения.

7.59. Родительский комитет Учреждения является общественным и добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, занимающихся в Учреждении.

7.60. Родительский комитет формируется через систему выдвижения членов родительского комитета на родительских собраниях в начале учебного года, с учетом представительства от каждой направленности.

7.61. Верхний предел числа членов родительского комитета ограничивается целесообразностью и количеством родителей (законных представителей), желающих включиться в работу родительского комитета.

7.62. Родительский комитет имеет гибкую структуру и функции, определяемые запросами времени, пожеланиями родителей (законных представителей), и утверждаемые на первом заседании родительского комитета.

7.63. Члены родительского комитета на первом заседании выбирают председателя и утверждают малый родительский комитет для оперативной работы в составе руководителей групп:

7.63.1 информационной;

7.63.2 организационно-массовой.

7.64. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание.

7.65. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом самоуправления Учреждения.

7.66. К компетенции Общего собрания относятся:

7.66.1 защита прав и интересов работников Учреждения;

7.66.2 принятие Устава, внесение дополнений и изменений в Устав;

7.66.3 обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;

7.66.4 избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

7.66.5 решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;

7.66.6 принятие коллективного договора;

7.66.7 заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

7.66.8 рассмотрение и утверждение кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;

7.66.9 рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения не входящим, в соответствии с настоящим Уставом, в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

7.67. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании:

7.67.1. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения;

7.67.2. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения;

7.67.3. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива;

7.67.4. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Учреждения.

7.68. Учреждение вправе создавать иные органы общественного самоуправления, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке и не противоречащими положениям настоящего устава.

7.69. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия). Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

7.70. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации; Трудовым Кодексом РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

7.71. Порядок избрания Комиссии:

7.71.1 комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 человека) и работников организации (3 человека);

7.71.2 избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива;

7.71.3 избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

7.72. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

7.73. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

7.74. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год;

7.75. Деятельность комиссии:

7.75.1 комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия;

7.75.2 заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав;

7.75.3 комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;

7.75.4 конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (в том числе психолога), если они не являются членами комиссии;

7.75.5 работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем;

7.75.6 решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава;

7.75.7 рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления;

7.75.8 по требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде;

7.75.9 решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

7.75.10 решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.76. Права и обязанности членов Комиссии:

7.76.1 члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7.76.2 члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;

7.76.3 принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя);

7.76.4 рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

7.76.5 рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

7.77. Делопроизводство комиссии:

7.77.1 заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

7.78. Для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся временно на определенный срок, создается Конфликтная комиссия Учреждения.

7.79. Конфликтная комиссия назначается решением совета Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

7.80. Задачи и функции конфликтной комиссии:

7.80.1 основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

7.80.2 рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, дополнительным общеобразовательным программам; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по дополнительным общеобразовательным программам во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации.

7.81. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта:

7.81.1 для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

7.82. Порядок избрания конфликтной комиссии:

7.82.1 число членов комиссии три человека;

7.82.2 председателем конфликтной комиссии назначается методист Учреждения.

7.83. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования, настоящим уставом, локальными актами Учреждения и установленными критериями оценки освоения дополнительных общеобразовательных программ.

7.84. Члены конфликтной комиссии имеют право на:

7.84.1 принятие к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора Учреждения, педагога, обучающегося;

7.84.2 принятие решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Отделе образования);

7.84.3 запрашивание дополнительной документации, материалов для проведения самостоятельного изучения вопроса;

7.84.4 рекомендации приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

7.84.5 рекомендации изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

7.85. Члены конфликтной комиссии обязаны:

7.85.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;

7.85.2 принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

7.85.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

7.85.4 принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

7.85.5 давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7.86. Организация деятельности конфликтной комиссии:

7.86.1 заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом;

7.86.2 утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом Учреждению;

7.86.3 протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету Учреждения и хранятся в документах совета три года.

7.87. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор Учреждения, действующий на принципе единоначалия.

7.88. Директор Учреждения:

7.88.1 осуществляет непосредственное управление Учреждением;

7.88.2 назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

7.88.3 не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его;

7.88.4 планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

7.88.5 представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

7.88.6 в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

7.88.7 утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7.88.8 организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

7.88.9 утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

7.88.10 представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию трудового коллектива;

7.88.11 составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

7.88.12 является председателем педагогического совета Учреждения;

7.88.13 представляет органу государственно-общественного управления материалы о стимулирующих выплатах педагогическому персоналу Учреждения и распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу;

7.88.14 исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск;

7.88.15 несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

7.88.16 в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию городского округа г. Урюпинск и военные комиссариаты, организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу; является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

8.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов:

8.4.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Собственника, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется с согласия Учредителя в соответствии с федеральным законодательством.

8.5. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.6.1 имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

8.6.2 имущество, приобретённое Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности;

8.6.3 имущество, полученное в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

8.6.4 имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств субсидии.

8.7. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

8.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.8.1 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

8.8.2 не допускать ухудшения технического состояния имущества;

8.8.3 осуществлять ремонт имущества.

8.9. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случае:

8.9.1 принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

8.9.2 нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах 7.7. и 7.8.

8.10. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем.

8.11. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

8.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

8.14. Особо ценное движимое имущество Учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа г. Урюпинск.

8.15. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия Собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

8.16. Остальным, не указанным в пунктах находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Собственником Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.20. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

8.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета городского округа г. Урюпинск, если иное не установлено законодательством РФ.

8.22. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в установленном законом порядке.

8.23. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться имуществом Собственника без согласования с Учредителем.

8.24. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законами Волгоградской области, определяемых по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, в соответствии с законодательством:

8.24.1. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета городского округа г. Урюпинск не ниже нормативов финансирования, установленных законами Волгоградской области, путём предоставления субсидий.

8.25. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию дополнительных образовательных программ.

8.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

8.26.1 с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8.26.2 расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8.26.3 расходов в части оплаты труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Волгоградской области.

8.27. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.28. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.29. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

8.29.1 субсидии из бюджета городского округа г. Урюпинск, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее – субсидия);

8.29.2 средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в случае их предоставления;

8.29.3 иной приносящей доход деятельности, в случае её осуществления;

8.29.4 средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

8.29.5 иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.30. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

8.31. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицевые счета.

8.32. В Учреждении в соответствии с договором с муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» ведется бухгалтерский и налоговый учёт.

8.33. Учреждение имеет право:

8.33.1 приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;

8.33.2 заключать договоры, в пределах утверждённой сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств, с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения; привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

8.33.3 самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательств, платежей предусмотренных законодательством РФ;

8.33.4 совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки;

8.33.4.1 под крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

8.33.4.2 крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения;

8.33.5 вести следующую приносящую доходы деятельность:

8.33.5.1 реализация животных уголка живой природы (в случае, если количество животных превышает количество, находящееся на балансе Учреждения);

8.33.5.2 реализация растений, семян, рассады, овощных и декоративных культур;

8.33.5.3 реализация аквариумных водных растений и водорослей;

8.33.5.4 реализация аквариумных рыб (в случае, если их количество превышает количество, находящееся на балансе Учреждения);

8.33.5.5 реализация печатной продукции (методические разработки занятий и мероприятий, рекомендации, буклеты, сборники и т.д., разработанные педагогами дополнительного образования Учреждения);

8.33.5.6 услуги для населения по ксерокопированию документов;

8.33.5.7 продажа изделий художественно-прикладного творчества обучающихся и работников Учреждения.

8.34. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.36. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

9.1.1 локальные акты, регламентирующие административно- хозяйственную деятельность Учреждения;

9.1.2 локальные акты, регламентирующие вопросы Учреждения образовательного процесса;

9.1.3 локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

9.1.4 локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;

9.1.5 положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

9.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов представи-

тельных органов обучающихся и родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.3. Изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения.

9.4. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета.

9.5. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано решением Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации:

10.1.1. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Учреждения), Устав Учреждения, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

10.3.1 решением Учредителя;

10.3.2 по решению суда в случае осуществления образовательным учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям. Обязанности по осуществлению ликвидации образовательного учреждения по решению суда возлагаются самим судом на Учредителя.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

В документе пронумеровано и
пронумеровано 45 (сорок пять) листов
1 деля администрации городского
округа Урюпинск
Ю.Н.Хорошеньков

