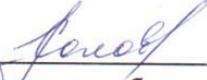


**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель Профсоюзного комитета  
МБОУ ДО «ДЭЦ»**

  
**Н.Н. Соловьева**  
**Протокол общего собрания трудового  
коллектива № 02  
от «11» января 2018 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор  
МБОУ ДО «ДЭЦ»**

  
**Е.М. Пуркина**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МБОУ ДО «ДЭЦ»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (расположенного в части здания по ул. Островского, д.20),

в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала организации.

Пропускной режим в МБОУ ДО «ДЭЦ» осуществляют работники учреждения (директор, методист, технические работники, педагоги дополнительного образования, ведущие занятия по расписанию, заведующий хозяйством).

Пропускной режим в МБОУ ДО «ДЭЦ» осуществляется:

- в учебное время с 8:00 до 17:00 с понедельника по пятницу; (учебное время помет быть продлено в соответствии с установленным расписанием), в субботу и воскресенье в соответствии с установленным расписанием.

- в ночное время и время после отработки сотрудниками МБОУ ДО «ДЭЦ» контроль над пропускным режимом в здании осуществляют сторожа (операторы) МБОУ «Центр образования».

Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ ДО «ДЭЦ» назначается приказом директора из числа сотрудников, как правило - заведующий хозяйс зом.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Прием обучающихся, работников МБОУ ДО «ДЭЦ» и посетителей.

Вход обучающихся в МБОУ ДО «ДЭЦ» осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей в соответствии с установленным расписанием или временем работы администрации МБОУ ДО «ДЭЦ» с 08 ч. 00 мин. по 17 ч.

В остальное время родители (законные представители), обучающиеся и прочие лица пропускаются в МБОУ ДО «ДЭЦ» только по предъявлении паспорта (или в сопровождении педагога дополнительного образования).

Сотрудники МБОУ ДО «ДЭЦ» пропускаются на объект без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБОУ ДО «ДЭЦ» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательной организации).

При выполнении в МБОУ ДО «ДЭЦ» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МБОУ ДО «ДЭЦ». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора сотрудника МБОУ ДО «ДЭЦ» (как правило, заведующего хозяйством).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МБОУ ДО «ДЭЦ» в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в часть здания МБОУ ДО «ДЭЦ» во время учебных занятий допускается только с разрешения директора МБОУ ДО «ДЭЦ».

Проход родителей, (законных представителей) сопровождающих обучающихся на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется под контролем педагога дополнительного образования, ведущего занятие, без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся или их выхода из здания МБОУ ДО «ДЭЦ» педагог дополнительного образования обязан произвести осмотр помещений на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей (законных представителей) на родительские собрания, осуществляется под контролем встречающих их педагогов дополнительного образования без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории МБОУ ДО «ДЭЦ» после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства МБОУ ДО «ДЭЦ» запрещается.

### ОСМОТР ВЕЩЕЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

При наличии у посетителей ручной клади дежурный педагог МБОУ ДО «ДЭЦ» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в помещение.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБОУ ДО «ДЭЦ» дежурный педагог, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале контрольно-пропускного режима. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала запрещены.



### 3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Все сотрудники МБОУ ДО «ДЭЦ» должны осуществлять пропускной режим в МБОУ ДО «ДЭЦ» в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Сотрудник, отвечающий за пропускной режим в МБОУ ДО «ДЭЦ», должен знать:

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок МБОУ ДО «ДЭЦ», правила осмотра ручной клади и автотранспорта.
- осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях доложить руководству МБОУ ДО «ДЭЦ»
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБОУ ДО «ДЭЦ», совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МБОУ ДО «ДЭЦ» и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно инструкции по действиям сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании МБОУ ДО «ДЭЦ» и на его территории,
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.3. Сотрудник, отвечающий за пропускной режим в МБОУ ДО «ДЭЦ», имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей) обучающихся, персонала и посетителей МБОУ ДО «ДЭЦ» соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МБОУ ДО «ДЭЦ»;
- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя и вызывать полицию.

3.4. Сотруднику, отвечающему за пропускной режим в МБОУ ДО «ДЭЦ», запрещается:

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Рассмотрено и одобрено на заседании совета МБОУ ДО «ДЭЦ»

Введено в действие приказом № 03 от «11» 01 20 18 г.